

\*第一联，业务部门存留。

业务部门沿裁剪线加盖部门公章

经办人：

年 月 日

\*第二联，业务部门填写，送保卫处存留。

保卫处沿裁剪线加盖部门公章

业务部门经办人签名：

业务部门负责人签名：

业务部门盖章：

保卫处经办人签名：

年 月 日

\*第三联，业务部门填写，保卫处批复，使用人出门时交门卫存留。

保卫处经办人签名：

保卫处盖章：

年 月 日